

Regulamin uczestnictwa w szkoleniu

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin, zwany dalej Regulaminem, określa warunki uczestnictwa w szkoleniach, zawierania umów i postępowania reklamacyjnego.
2. Organizatorem usługi szkoleniowej jest:

Doradztwo Przemysłowo-Gospodarcze Paweł Staworzyński, zwane dalej DPG, z siedzibą w Jeleniej Górze przy ulicy Topolowej 16, oraz biurem przy ulicy Cieplickiej 83a/5, NIP 211-611-75-03, REGON 230904019.

§ 2 Definicje

1. Usługa szkoleniowa/szkolenie - zorganizowany proces zapewniający dostarczenie lub rozwijanie wiedzy, nabywanie lub rozwój umiejętności, kształtowanie lub zmianę postaw i sposobów zachowań, w celu spełnienia wymagań lub podnoszenia kwalifikacji.
2. Uczestnik – osoba uczestnicząca w szkoleniu
3. Zleceniodawca – podmiot gospodarczy zlecający Organizatorowi przeprowadzenie szkolenia zamkniętego dla swoich pracowników.

§ 3 Warunki uczestnictwa w szkoleniu

1. Udział w szkoleniu jest jednoznaczny z akceptacją warunków niniejszego Regulaminu.
2. Organizatorowi za przeprowadzenie Szkolenia przysługuje wynagrodzenie zgodnie z aktualnym cennikiem Szkoleń znajdującym się na www.staworzynski.com lub zawartym w ofercie szkolenia zamkniętego.
3. Ceny wyrażone są w PLN, nie zawierają podatku VAT oraz kosztów zakwaterowania.
4. Zgłoszenie uczestnictwa następuje po wypełnieniu formularza zgłoszeniowego danego szkolenia, podpisanie przez osoby zgłaszane i osobę kierującą na szkolenie. Zeskanowanie i przesłanie wypełnionego formularza na adres email: info@staworzynski.com . Po otrzymaniu formularza drogą e-mailową zostanie wysłane potwierdzenie, wraz ze wszystkimi szczegółami uczestnictwa oraz wyliczoną kwotą do zapłaty wg cennika.
Przesłanie wypełnionego i podpisanego formularza zgłoszeniowego stanowi zawarcie umowy wiążącej i jest jednocześnie zobowiązaniem do zapłaty.
5. W przypadku firm zwolnionych z VAT prosimy o stosowną informację w momencie zgłaszania uczestników.
6. Warunkiem potwierdzającym w 100% uczestnictwo w szkoleniu jest wniesienie opłaty na niżej wymienione konto bankowe DPG:

Nr: **20 1910 1048 2403 4001 8364 0001**,

Bank: **Deutsche Bank PBC S.A. oddział Jelenia Góra**,

Właściciel: **Doradztwo Przemysłowo Gospodarcze Paweł Staworzyński**.

w ciągu 7 dni od daty przesłania potwierdzenia, nie później jednak niż na 14 dni przed planowanym terminem szkolenia.

7. Zastrzegamy sobie prawo do odmowy zapisu na szkolenie bez podania przyczyny.

§ 5 Rezygnacja z uczestnictwa

Rezygnacja ze szkolenia może nastąpić jedynie w formie pisemnej. Należy ją przesłać na adres mailowy, najpóźniej na 7 dni roboczych* przed planowanym terminem szkolenia. W razie rezygnacji w podanym terminie zastrzegamy sobie prawo obciążenia zgłaszającego kosztami w wysokości 50% ceny szkolenia. W przypadku zgłoszenia rezygnacji po upływie w/w terminu ponoszą Państwo 100% kosztów.

*W przypadku wydarzeń organizowanych poza granicami Polski, rezygnację należy przesłać nie później niż na 30 dni roboczych przed planowanym terminem szkolenia.

§ 6 Odwołanie szkolenia z winy Organizatora

Zastrzegamy sobie prawo odwołania szkolenia w przypadku braku zgromadzenia wymaganej liczby uczestników, najpóźniej na 14 dni roboczych przed planowanym terminem szkolenia. W przypadku odwołania szkolenia z winy Organizatora, DPG zwróci niezwłocznie w całości wpłaconą kwotę na konto zamawiającego.

§ 7 Ochrona danych osobowych

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Doradztwo Przemysłowo-Gospodarcze Paweł Staworzyński z siedzibą przy ul. Topolowej 16, 58-570 Jelenia Góra (zwane dalej DPG). DPG będzie przetwarzać Państwa dane na potrzeby realizacji wybranych przez Państwa szkoleń/warsztatów.

Podstawą przetwarzania danych jest dobrowolnie wyrażona zgoda, która znajduje się na formularzu zapisu na szkoleniu.*

*Więcej o ochronie danych przeczytasz w naszej Polityce Prywatności.

§ 8 Procedura reklamacyjna

1. Uczestnik (szkolenia otwarte) lub zleceniodawca (szkolenia zamknięte) ma prawo do zgłoszenia reklamacji w przypadku zastrzeżeń co do realizacji celów szkolenia zawartych w agendzie(szkolenie otwarte) lub umowie (szkolenie zamknięte).
2. Zgłoszenie powinno nastąpić nie później niż 14 dni od daty zakończenia usługi.
3. Zgłoszenie należy przygotować w formie pisemnej i wysłać pocztą tradycyjną lub elektroniczną wraz z poniższymi danymi:
 - a) Imię i nazwisko uczestnika lub dane zleceniodawcy,
 - b) Temat i termin szkolenia, którego dotyczy zgłoszenie,
 - c) uzasadnienie zgłoszenia reklamacji,
 - d) dane kontaktowe.
4. Firma DPG zastrzega sobie 30 dniowy termin rozpatrzenia zgłoszenia (w przypadku poczty tradycyjnej termin ten liczony jest od daty dostarczenia pisma do DPG), przy czym rozpatrzeniu nie podlegają zgłoszenia:
 - a) anonimowe
 - b) dostarczone po upływie terminu określonego w pkt. 2
 - c) jednoznacznie wynikające z nieznamienia warunków uczestnictwa w szkoleniu
 - d) noszące wyraźne znamiona prób wyłudzenia nienależnego zadośćuczynienia

§ 9 Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego publikacji na stronie Organizatora w dniu 27.06.2018 i zostaje wprowadzony na czas nieokreślony.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Wszelkie zmiany obowiązują od daty publikacji na stronie Organizatora. Umowy podpisane przed wprowadzeniem zmian do niniejszego Regulaminu będą realizowane na podstawie zapisów obowiązujących w dniu podpisania Umowy.

§ 10 Dane kontaktowe

Centrala	+22 290 55 44	info@staworzynski.com
Patrycja Danicka	+48 887 838 819	danicka.patrycja@staworzynski.com
Katarzyna Sikora	+48 571 243 301	sikora.katarzyna@staworzynski.com
Daniel Bakirdzis	+48 669 878 264	bakirdzis.daniel@staworzynski.com
Bartosz Wajda	+48 512 357 526	wajda.bartosz@staworzynski.com